



*Общество с ограниченной ответственностью  
Коммерческий банк «Столичный Кредит»*

**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием участников**

**ООО КБ «Столичный Кредит»**

**Протокол от « 25 » июня 2020 г.**

**Введено в действие с « 30 » июня 2020 г.**

**Правила  
предоставления Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»  
в ООО КБ «Столичный Кредит»  
(Редакция 2)**

**Москва  
2020**

## Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила предоставления Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» в ООО КБ «Столичный Кредит» (далее – Правила) разработаны в целях предоставления Клиенту Банка услуги к получению доступа к Мобильному приложению «Столичный Кредит БИЗНЕС» с использованием Системы «iBank 2».
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 1.3. Настоящие Правила являются официальным публичным предложением (публичной офертой) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, платежным агентам, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой являющиеся резидентами РФ, а также юридическим лицам – нерезидентам РФ, являющимся Клиентами Банка заключить Договор предоставления Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» на изложенных ниже условиях.
- 1.4. Настоящие Правила являются типовыми для Клиентов и определяют общие условия Договора присоединения на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» (далее – Договор), заключаемого между ООО КБ «Столичный Кредит» (далее- Банк) и Клиентами и Заявления на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС».
- 1.5. Присоединение Клиента к Договору осуществляется путем присоединения к настоящим Правилам и изложенным в нем условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем совершения действий, указанных в пп. 5.2.-5.3. настоящих Правил.  
Текст Правил размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Банка по адресу: [www.capitalkredit.ru](http://www.capitalkredit.ru).
- 1.6. Порядок подключения Сервиса определен в настоящих Правилах.
- 1.7. Порядок и последовательность взимания комиссионного вознаграждения определяется Банком самостоятельно, исходя из достаточности денежных средств на банковских Счетах Клиента, открытых в Банке в соответствии с действующими Тарифами, опубликованными в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка и размещенными на информационных стендах в помещениях Банка.

## Раздел 2. Сведения о Банке

- 2.1. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Столичный Кредит»;  
Сокращенное фирменное наименование: ООО КБ «Столичный Кредит»;  
Местонахождение Банка: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 54, стр. 1;  
Почтовый адрес Банка: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 54, стр. 1;  
Контактные телефоны: +7 (495) 229-0050, +7 (495) 795-0761;  
Адрес электронной почты: [info@capitalkredit.ru](mailto:info@capitalkredit.ru).
- 2.2. **Базовая лицензия** на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (с правом привлечения во вклады денежных средств физических лиц) без права на осуществление банковских операций с драгоценными

металлами №2853 от 26.12.2018 г.

### Раздел 3. Термины и определения

- 3.1. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Правил путем осуществления действий, указанных в разделе 4 настоящего документа.
- 3.2. **Вредоносный код** – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Банка и/или Клиента, приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи.
- 3.3. **Договор банковского счета в ООО КБ «Столичный Кредит»** - Договор на открытие Счета и осуществление расчетно–кассового обслуживания Клиента по Счету в соответствии с Законодательством.
- 3.4. **Договор на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» (далее – Договор)**, заключаемый между ООО КБ «Столичный Кредит» (далее - Банк) и Клиентами, путем направления Заявления на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» и присоединения к настоящим Правилам.
- 3.5. **Договор обмена электронными документами с использованием системы электронного банкинга «iBank 2» (Основной договор)** – общие условия обмена документами в электронном виде с использованием системы «iBank 2» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой - резидентов РФ и нерезидентов РФ.
- 3.6. **Информационный режим** – уровень доступа к функционалу Мобильного приложения, при котором доступен только просмотр документов.
- 3.7. **Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, платежный агент, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой являющиеся резидентами РФ, а также юридические лица – нерезиденты РФ, являющиеся Клиентами Банка.
- 3.8. **Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.
- 3.9. **Ключ серверной подписи** — это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, хранящийся в зашифрованном виде на мобильном устройстве.
- 3.10. **Ключ ЭП** – это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который используется для подписи ЭД из Системы «iBank 2».
- 3.11. **Конфиденциальная информация** – информация и документация, получаемые Сторонами в рамках Договора включая, но не ограничиваясь ею; информация, отмеченная специальным грифом «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»; условия договоров; информация, содержащаяся в претензиях и/или уведомлениях и ответах на такие претензии и/или уведомления.
- 3.12. **Мобильное приложение «Столичный Кредит БИЗНЕС» (Мобильное приложение)** – функционально законченная часть программы для ЭВМ «Система «iBank2», исключительные права на которые принадлежат АО «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46),

предоставляющее Клиенту возможность выполнять действия по контролю и/или управлению расчетных счетов, подключенным к Системе «iBank 2» с мобильного устройства.

- 3.13. **Мобильное устройство** – мобильный телефон, планшетный компьютер, "умные" часы или аналогичное мобильно устройство сотрудника Клиента, используемое для работы в Мобильном приложении.
- 3.14. **Одноразовый пароль** – динамическая аутентификационная информация, генерируемая для единичного использования.
- 3.15. **Полнофункциональный режим** – уровень доступа к Мобильному приложению, при котором возможно создание документов, подтверждение SMS-кодом и подпись усиленной ЭП.
- 3.16. **Представитель Клиента (Представитель)** - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.
- Права иных лиц выступать в качестве Представителя от имени Клиента должны подтверждаться доверенностью, выданной Клиентом, как юридическим, так и физическим лицом, в обязательном порядке с оформлением Клиентом Анкеты Представителя Клиента. Доверенность Клиента – физического лица должна быть в обязательном порядке удостоверена нотариально.
- 3.17. **Серверная подпись** — электронная подпись, созданная посредством Ключа серверной подписи.
- 3.18. **Сервис «Столичный Кредит БИЗНЕС» (Сервис)** – услуга, оказываемая Банком, которая позволяет Клиентам получать доступ к Мобильному приложению «Столичный Кредит БИЗНЕС».
- 3.19. **Сертификат ключа проверки серверной подписи** – сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу серверной подписи сотрудника Клиента, имеющего право подписи платежных документов согласно основному договору.
- 3.20. **Сертификат ключа проверки электронной подписи для стационарной версии (Сертификат ключа проверки ЭП для стационарной версии)** - сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу ЭП для стационарной версии.
- 3.21. **Система «iBank 2» (Система)** – совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг электронного банкинга.
- 3.22. **Сотрудник Клиента** – лицо, имеющее полномочия на доступ к Мобильному приложению «Столичный Кредит «БИЗНЕС» на основании доверенности или иного распорядительного документа Клиента.
- 3.23. **Сотрудник подразделения** – сотрудник Отдела обслуживания юридических лиц Операционного управления Банка.
- 3.24. **Стороны** – Банк и Клиент при их совместном упоминании.
- 3.25. **Тарифы** – тарифы на расчетно-кассовое обслуживание в валюте Российской Федерации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, опубликованные

на официальном сайте Банка [www.capitalkredit.ru](http://www.capitalkredit.ru) и размещенные на стендах в помещении Банка.

- 3.26. **Управляющий Сервисом** – сотрудник Клиента (в единственном лице), наделенный полномочиями и ответственный за управление Сервисом в Системе «iBank 2», имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.
- 3.27. **Электронный документ (ЭД)** - совокупность байт, содержащая финансовый документ или информационное сообщение в Системе «iBank2».
- 3.28. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 3.29. **Push – уведомление** – высылаемое Банком через сеть Интернет на Мобильное устройство Клиента уведомление, содержащее одноразовый пароль. Подключение Push-уведомлений Клиенту осуществляется автоматически, если Клиентом используются SMS-Ключи в рамках работы по Основному договору.

#### **Раздел 4. Предмет Договора**

- 4.1. Предметом Договора является обязанность Банка на предоставление Клиенту услуги к получению доступа к Мобильному приложению «Столичный Кредит БИЗНЕС» с использованием Системы «iBank 2» (далее – Сервис), в течение срока действия Договора, а обязанностью Клиента является принятие и оплата услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами и условиями настоящих Правил.
- 4.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам и производится путем совершения действий указанных в пп. 5.2.-5.3. настоящих Правил в соответствии со статьей 438 ГК РФ. Акцепт Клиентом условий настоящих Правил означает заключение Договора в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ.  
Акцепт Банком Заявления о присоединении на предоставление Сервиса осуществляется при наличии заключенного **Договора обмена электронными документами с использованием системы электронного банкинга «iBank 2» (Основной договор) между Клиентом и Банком.**  
Фактом заключения Договора является подписание Заявления о присоединении на предоставление Сервиса, что подтверждается выдачей Клиенту второго экземпляра Заявления, если оно было сделано на бумажном носителе (форма Заявления приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам), или подключение Сервиса Банком после совершения Клиентом действий, указанных в п. 5.2. настоящих Правил.
- 4.3. Сервис предоставляется Банком в соответствии с расчетными периодами по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Договора за исключением случаев, связанных с проведением профилактических и аварийных работ в Системе «iBank 2» (Системе).
- 4.4. Настоящий Договор распространяется на все счета Клиента, подключенные к Системе.

- 4.5. Предоставление Банком Клиенту неисключительной лицензии на использование клиентской части Мобильного приложения в объеме, предусмотренном Договором, осуществляется на основании лицензионного договора о передаче прав на использование программы для ЭВМ «iBank2», заключенного между Банком и АО «БИФИТ».
- 4.6. Использование Клиентом клиентской части Мобильного приложения возможно после скачивания официальной версии из магазинов AppleStore и/или Google Play и установки его на Мобильном устройстве.
- 4.7. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Мобильного приложения предоставляется Клиенту на срок действия настоящего Договора.

## **Раздел 5. Порядок подключения Сервиса**

- 5.1. Подключение к Сервису, производится при наличии заключенного между Клиентом и Банком Основного договора.
- 5.2. Дистанционное подключение Сервиса.
  - 5.2.1. Сотрудник Клиента, имеющий право подписи платежных документов, в Системе «iBank 2» в разделе «Управление услугами» выбирает услугу «Мобильный банк», нажимает кнопку «Подробнее», далее нажимает кнопку «Настроить» в открывшемся меню, нажимает кнопку «Добавить» и выбирает сотрудника, которому будет предоставлен доступ в Мобильное приложение и выбирает уровень доступа: «Информационный» если необходим Информационный режим или «Полный» если необходим Полнофункциональный, после чего нажимает кнопку «Сохранить».
  - 5.2.1.1. Если Сотрудником Клиента был выбран Полнофункциональный режим, то необходимо создать ключ серверной подписи в подпункте «Ваши ЭП» пункта меню «Настройки» Мобильного приложения и подписать его электронной подписью в Системе в разделе «На подтверждении или активации».
  - 5.2.1.2. Сотрудники Операционного управления Банка, при получении от Клиента ЭД (Заявления на выпуск сертификата ключа проверки серверной ЭП), в автоматизированном режиме проверяет ЭП Клиента в ЭД и совершает одно из нижеуказанных действий:
    - Подтверждает выпуск сертификата ключа проверки серверной ЭП;
    - Отказывает в выпуске сертификата ключа проверки серверной ЭП.
- 5.3. Подключение Сервиса при личном визите Клиента в Банк.
  - 5.3.1. При личном визите Клиент подает в Банк 2 (Два) экземпляра Заявления на бумажном носителе. Заявление должно быть заверено Представителем Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии).
  - 5.3.2. Сотрудник Операционного управления Банка, при получении от Клиента двух экземпляров Заявления на бумажном носителе:
    - 5.3.2.1. Осуществляет проверку корректности заполнения полей, а также наличия и соответствия собственноручной подписи (собственноручных подписей) Представителя(ей) Клиента и оттиска печати (при наличии) образцам, заявленным Банку в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - карточка).

- 5.3.2.2. При успешном прохождении вышеуказанной проверки, совершает следующие действия:
- Подписывает Заявление у Начальника Операционного Управления;
  - Уведомляет (передает ксерокопию подписанного Заявления) сотрудника Отдела автоматизации о предоставлении доступа к Сервису указанным сотрудникам Клиента. Один экземпляр Заявления с отметками Банка возвращается Клиенту, второй экземпляр Заявления помещает в юридическое досье Клиента. Указанные сотрудники Клиента могут работать в Мобильном приложении в соответствии с заявленными ролями.
- 5.3.2.3. При выявлении несоответствий в заполнении полей Заявления и несоответствия собственноручной подписи (собственноручных подписей) Представителя(ей) Клиента и оттиска печати (при наличии) заявленному Банку образцу в карточке, отказывает в подключении Сервиса. В данном случае Сервис не предоставляется, экземпляр Заявления Клиенту не возвращается.
- 5.3.3. Сотрудник Отдела автоматизации при получении уведомления подключает к Сервису указанных сотрудников Клиента.
- 5.4. Подключение Сервиса осуществляется Банком не позднее следующего рабочего дня с момента обращения Клиента с соответствующим Заявлением.

## Раздел 6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Банк имеет право:
- 6.1.1. Отказать Клиенту в подключении Сервиса в любом из перечисленных случаев:
- В случаях, предусмотренных Договором банковского счета в ООО КБ «Столичный Кредит» или действующим законодательством РФ.
  - При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Сервису.
  - При некорректном заполнении Клиентом Заявления о присоединении.
- 6.1.2. Приостановить предоставление Сервиса, путем блокировки доступа Клиента к нему, без предварительного уведомления Клиента:
- В случае неоплаты Клиентом в срок услуг, предоставляемых по Основному договору. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности использования Сервиса производится после оплаты Клиентом задолженности по услугам, предоставляемым по Основному договору.
  - В случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о компрометации и возможном противоправном использовании Мобильного приложения Клиента;
  - В иных случаях на усмотрение Банка. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности работать в Полнофункциональном режиме производится после создания новых Ключей серверной подписи и новых Сертификатов ключа проверки серверной подписи.  
Доступ к Мобильному приложению блокируется после 5 (пяти) неудачных попыток ввода пароля сотрудником Клиента. Подсчет попыток входа производится силами Банка на стороне Банка
- 6.1.3. Отказать Клиенту в выпуске Сертификата ключа проверки серверной подписи.
- 6.1.4. Приостановить предоставление Сервиса, путем временной блокировки доступа

Клиента к Сервису в случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о компрометации и возможном противоправном использовании Мобильного приложения Клиента.

- 6.1.5. В случае неуплаты требовать выплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от размера просрочки по оплате в текущем месяце за каждый день просрочки. Неустойка является правом, но не обязанностью Банка и применяется при условии предварительного письменного уведомления Клиента о намерении ее применения.
- 6.1.6. Вносить изменения в Правила и/или отозвать Правила в любой момент по своему усмотрению. Изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила, в том числе в Тарифы Банка, производится Банком в одностороннем порядке.
- 6.1.7. Изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила в связи с изменением действующего законодательства, нормативных актов Банка России вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений.
- 6.1.8. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила, вносимых Банком по собственной инициативе, в том числе связанные с изменением действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, Банк предварительно размещает на официальном сайте Банка в информационной сети Интернет соответствующую информацию не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил или дополнений к ним.

6.2. Банк обязан:

- 6.2.1. Обеспечить предоставление доступа сотрудникам Клиента к Сервису по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
- 6.2.2. Приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента на срок не более двух рабочих дней;
- 6.2.3. Информировать Клиента о событии, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011г.

6.3. Клиент имеет право:

- 6.3.1. Досрочно прекращать действие Ключей серверной подписи путем направления в Банк Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 5.

6.4. Клиент обязан:

- 6.4.1. Ознакомиться с мерами безопасности, размещенными на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.capitalkredit.ru](http://www.capitalkredit.ru) и соблюдать их при использовании Мобильного приложения.
- 6.4.2. Хранить в тайне пароль для доступа к Мобильному приложению и пароль для доступа к Ключам серверной подписи.
- 6.4.3. Хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность Мобильного устройства и SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Мобильному приложению. Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения компрометации (несанкционированного использования) Мобильного устройства и SIM-карты.
- 6.4.4. Обеспечить ознакомление сотрудников с Правилами, Основным договором и

- мерами безопасности (п. 6.4.1. настоящих Правил).
- 6.4.5. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Сервисом, путем отправки Заявления об управлении сотрудниками (Приложение № 3) в форме ЭД или на бумажном носителе.
- 6.4.6. Незамедлительно принять меры для блокировки доступа к Сервису через дистанционное управление Сервисом или посредством уведомления Банка в порядке, установленном в Основном договоре, в случае обоснованных подозрений о компрометации Мобильного приложения или использования Мобильного приложения неустановленными третьими лицами.
- 6.4.7. Каждый раз после завершения работы со счетами и документами в Мобильном приложении Клиент **выполнять выход из Мобильного приложения**.
- 6.4.8. Своевременно оплачивать Сервис согласно Тарифам.
- 6.4.9. Предоставить в Банк подтверждение возобновления исполнения распоряжения незамедлительно (не более двух рабочих дней) со дня получения уведомления от Банка о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.
- 6.5. Клиент соглашается и признает, что внесение изменений в Правила влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Сторонами настоящий Договор, изменения вступают в силу согласно п. 6.1.6-6.1.8 настоящих Правил.
- 6.6. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Мобильного приложения не включает права на:
- Декомпилирование, изучение кода, модификацию и изменение клиентского модуля или любой его части.
  - Передачу полученного права третьим лицам.
- 6.7. Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, установленным разделом 9 настоящих Правил.

## Раздел 7. Ограничения ответственности сторон

- 7.1. Сервис поставляется по принципу «как есть» (as is), то есть Банк не гарантирует, что Сервис не содержит ошибок, а также Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, включая любые потери прибыли, потери накоплений или другие убытки вследствие аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования Сервиса, даже если Банк был предварительно уведомлен о возможности таких убытков.
- 7.2. Ответственность за достоверность информации и подлинность Серверной подписи в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.
- 7.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту при компрометации (несанкционированном использовании) Мобильного устройства и/или SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Мобильному приложению, равно как и при компрометации паролей для доступа к Мобильному приложению или Ключам серверной подписи.

- 7.4. Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.
- 7.5. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Сервиса.
- 7.6. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Сервиса, связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Сервиса.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.8. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
- 7.9. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Мобильное приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.

## **Раздел 8. Уведомления**

- 8.1. Информирование Клиента о событии, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. (в том числе об исполнении Банком платежного ЭД) в Мобильном приложении осуществляется путем изменения статуса ЭД.
- 8.2. Статусы ЭД и порядок их изменения устанавливаются Основным договором.

## **Раздел 9. Действие договора**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта условий настоящих Правил и действует до наступления одного из нижеуказанных событий:
  - 9.1.1. Расторжение Договора по инициативе Клиента путем:
    - Направления посредством Системы «iBank 2» в Банк ЭД «Заявление на отключение услуги» (создается автоматически при выборе услуги «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» и нажатии на кнопку «Отключить»).
    - Направления в Банк посредством почтового отправления двух экземпляров Заявления о расторжении Договора присоединения на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» (Приложение № 4 к настоящим

- Правилам) на бумажном носителе или путем подачи их при личном визите в Банк.
- 9.1.2. Расторжение Договора по инициативе Банка путем:
- Направления Клиенту письма на бумажном носителе в произвольной форме за подписью уполномоченного лица, посредством почтового отправления.
  - Направления Клиенту письма в Системе за подписью уполномоченного лица.
- Настоящий Договор считается расторгнутым по факту получения уведомлений, указанных в п. 9.1.1. Правил или по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента совершения действий, указанных в п. 9.1.2. настоящих Правил.
- 9.1.3. Прекращения действия Основного договора, в таком случае Договор будет считаться расторгнутым с даты прекращения действия Основного договора.
- 9.1.4. Отзыва настоящих Правил Банком, в таком случае Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Банком при отзыве Правил.
- 9.2. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать, остаются в силе после окончания действия настоящего Договора:
- Обязательства в отношении проведения взаиморасчетов – до момента осуществления расчетов.
  - Обязательства в отношении обеспечения конфиденциальности информации – в течение 5 (Пяти) лет с момента окончания срока действия Договора.
- 9.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия, а также от исполнения невыполненных обязательств.

## **Раздел 10. Разрешение споров**

- 10.1. Признание недействительной какой-либо части или положения Правил означает только недействительность данной части или положения и не влечет за собой недействительности всех Правил в целом.
- 10.2. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Мобильного приложения, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.
- 10.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат досудебному урегулированию в соответствии с условиями Основного договора и Договора банковского счета, за исключением споров, возникших при использовании Мобильного приложения.
- 10.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Мобильного приложения, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с Порядком разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Мобильном приложении «Столичный Кредит БИЗНЕС» (Приложение № 1 к Правилам), выполнять требования, указанные в данном Приложении №1 и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон согласно Приложению № 1 являются обязательной составляющей процедуры досудебного

урегулирования споров.

- 10.5. В случае не достижения согласия, споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора и не урегулированные ими, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

### **Раздел 11. Прочие соглашения**

- 11.1. Стороны пришли к соглашению не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ни одна из Сторон не имеет права уступать или передавать какому-либо третьему лицу свои права или обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.3. Если условия Основного договора и условия Правил распространяются на одни и те же правоотношения Сторон, то при использовании Сервиса приоритетными считаются условия настоящих Правил.
- 11.4. Стороны признают, что применяемые в Системе «iBank 2» и при работе Мобильного приложения средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание и проверку Серверной подписи, достаточны для подтверждения подлинности и авторства ЭД.
- 11.5. Стороны признают, что применяемая технология генерации и хранения Ключа серверной подписи, полностью исключает возможность получения прямого доступа к Ключу серверной подписи с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП вне Мобильного устройства, без знания пароля доступа к Ключу серверной подписи, который известен только Сотруднику Клиента.
- 11.6. Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, подписанного Серверной подписью, Серверная подпись становится не подлинной, то есть проверка подлинности ЭП дает отрицательный результат.
- 11.7. Стороны признают, что подделка Серверной подписи сотрудника Клиента, то есть создание подлинной Серверной подписи в ЭД от имени сотрудника Клиента, невозможна без использования Ключа серверной подписи сотрудника Клиента, доступ к которому имеет только сотрудник Клиента.
- 11.8. Стороны признают, что ЭД с Серверными подписями сотрудников Клиента являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Основным договором.
- 11.9. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Мобильным приложением Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
- 11.10. Перечень ЭД, передаваемых посредством Мобильного приложения, приведен в документации к Мобильному приложению, но не шире Перечня ЭД, установленного Основным договором.
- 11.11. Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Мобильного приложения хотя бы одним из способов, установленных в разделе 8 Правил.

- 11.12. Получение доступа к использованию Мобильного приложения означает согласие Пользователей с положениями Политики конфиденциальности (Приложение № 7 к Правилам).
- 11.13. Стоимость Сервиса определяется в соответствии с Тарифами Банка на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 11.14. Порядок оплаты Сервиса определяется в соответствии с Основным договором.

## **Раздел 12. Контактные данные Банка**

- 12.1. По всем вопросам Клиент может обращаться по контактам, указанным на странице, размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.capitalkredit.ru](http://www.capitalkredit.ru)

### **ООО КБ «Столичный Кредит»**

105005, г. Москва, ул. Бауманская., д. 54, стр.1;

тел.: (495) 229 -00-50

факс: (495) 795-07-61, телекс: 485439 INT RU

e-mail : [info@capitalkredit.ru](mailto:info@capitalkredit.ru)

Банковские реквизиты: ИНН 7718103767

БИК 044525683, к/с 30101810000000000683

в ГУ Банка России по ЦФО

**Приложение № 1**  
**к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

## **ПОРЯДОК**

### **разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

Настоящий Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «Столичный Кредит БИЗНЕС» (далее — Порядок) при использовании Системы в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является порядком досудебного урегулирования споров между Банком и Клиентом, возникающих из Договора.

#### **Раздел 1. Термины и определения**

- 1.1. В рамках настоящего Порядка термины и определения используются в соответствии с Правилами на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» и Основным договором.
- 1.2. Иные термины, применяемые в рамках настоящего Положения, используются в следующих значениях:
  - **Ключ проверки ЭП** – ключ проверки серверной подписи.
  - **Ключ ЭП** – ключ серверной подписи.
  - **Конфликтная ситуация** – спор между Клиентом и Банком по причине перевода денежных средств или совершения Банком иных действий, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность Серверной подписи в ЭД и/или факт передачи или содержание ЭД и/или факт уведомления о переводе денежных средств, возникшие в результате воздействия Вредоносного кода или по иным причинам.
  - **Разрешительная комиссия (Комиссия)** – орган, формируемый в соответствии с настоящим Положением с целью разбора Конфликтной ситуации по существу и документального оформления результатов работы.
  - **Сертификат** - Сертификат ключа проверки серверной подписи.
  - **Спорный ЭД** – ЭД, содержащий распоряжения на осуществление перевода денежных средств, соответствующее оспариваемой операции.
  - **Электронная подпись, ЭП** – серверная подпись.

#### **Раздел 2. Состав и условия работы Разрешительной комиссии**

- 2.1. в состав Разрешительной комиссии в равном количестве включаются представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая Владельца оспариваемой ЭП).
- 2.2. При письменном согласии обеих Сторон к работе Комиссии может быть привлечён эксперт, в том числе представители компании-разработчика Системы.
- 2.3. Эксперт может участвовать в работе Комиссии непосредственно (лично). При этом эксперт включается в состав Комиссии.

При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Комиссии, эксперт на основании полученных от Банка материалов проводит экспертизу подлинности ЭП и/или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента. При этом эксперт не включается в состав Комиссии.

- 2.4. Требования к эксперту определены в Разделе 8 настоящего Порядка.
- 2.5. Место работы Комиссии – местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
- 2.6. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе.

### **Раздел 3. Порядок формирования Комиссии**

- 3.1 При возникновении Конфликтной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:
  - Дата и номер заявления.
  - Дата заявления о присоединении к Правилам.
  - Реквизиты Клиента (ИНН, адрес места нахождения, номер банковского счёта).
  - Суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих её фактических доказательствах.
  - Обоснованный расчёт заявленных в претензии требований.
  - Нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, на которых основывается претензия.
  - Перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии).
  - Список лиц, выступающих от лица Клиента в качестве членов Комиссии.
  - Требование о привлечении к работе Комиссии эксперта (при необходимости).
- 3.2. В случае привлечения при согласии обеих Сторон к работе Комиссии эксперта, Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней высылает в экспертную организацию запрос, содержащий:
  - Требования к экспертной организации.
  - Требования к эксперту.
  - Вопросы, поставленные перед экспертом.
  - Требуемый срок проведения экспертизы.
- 3.2.1. Экспертная организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней даёт ответ Банку. В случае получения в указанный срок ответа от экспертной организации о соответствии предъявленным требованиям и возможности проведения экспертизы в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии указанного эксперта.
- 3.2.2. В случае неполучения от экспертной организации положительного ответа в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии представителя разработчика Системы.
- 3.3. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента,

если не оговорено иное, направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании Комиссии, содержащее:

- Дату, время и место работы Комиссии.
  - Состав Комиссии с учётом требований Клиента.
- 3.3.1. Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.
- 3.3.2. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании Комиссии.
4. Окончательное формирование Комиссии осуществляется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в пункте 3 настоящего Положения письма Банка.
5. В случае если Клиент по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письма Банка не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор Конфликтной ситуации осуществляется без представителей Клиента.
6. Срок работы Комиссии составляет 5 (Пять) рабочих дней. В случае привлечения к работе Комиссии эксперта, срок организации заседания Комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП или анализа архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента.
7. Срок предоставления Клиенту результатов рассмотрения его заявления в общем случае – не более 30 (Тридцати) дней, при использовании Приложения для трансграничного перевода денежных средств – не более 60 (Шестидесяти) дней. В случае препятствования Клиентом работе Комиссии, указанный срок может быть увеличен.

#### **Раздел 4. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи**

- 4.1. При возможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием штатного программного обеспечения Системы «iBank 2» АРМ «Операционист» и/или АРМ «Администратор банка/филиала».
- 4.2. При невозможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием материалов, предварительно полученных (распечатанных, выгруженных) Банком из базы данных Системы.
- 4.3. Комиссия проверяет применимость данной процедуры к разрешению Конфликтной ситуации:
- Банк или Клиент предъявляет Комиссии один из указанных документов:
  - Экземпляр Заявления о присоединении к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» (Приложение № 2 к Правилам) на бумажном носителе с отметками Клиента и Банка.
  - ЭД «Заявление на подключение услуги» с ЭП сотрудника Клиента.
  - В случае предъявления Комиссии одного из указанных документов, Конфликтная

ситуация рассматривается по существу, Комиссия переходит к Этапу 1 настоящего Раздела.

- В случае не предъявления одного из указанных документов, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия производит рассмотрение Конфликтной ситуации в соответствии с Основным договором.

#### 4.4. Этап 1:

- 4.4.1. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
- 4.4.2. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.4.3. Банк определяет, был ли ЭД подписан в Приложении.
- 4.4.4. В случае, ЭД подписан в Приложении, Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.4.5. Комиссия делает запись о факте предъявления/ не предъявления Банком ЭД, при этом:
  - В случае если Банк предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 2 настоящего Раздела.
  - В случае если Банк не предъявляет ЭД или ЭД не был подписан в Приложении, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

#### 4.5. Этап 2:

- 4.5.1. Комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД.
- 4.5.2. Банк предъявляет на обозрение Комиссии Сертификат в электронном виде, соответствующий вышеуказанному Ключу ЭП Клиента и один из указанных документов:
  - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
  - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
- 4.5.3. Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком указанных документов при этом:
  - В случае если Банк предъявляет указанные в пункте 10 документы, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу, Комиссия переходит к Этапу 3 настоящего Раздела.
  - В случае если Банк не предъявляет указанные в пункте 10 документы, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается, Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Порядка.

#### 4.6. Этап 3:

- 4.6.1. Комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.6.2. Комиссия производит сверку шестнадцатеричного представления Ключа проверки ЭП, содержащегося в Сертификате ключа проверки серверной подписи и/или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, с шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
- 4.6.3. Комиссия делает запись о результатах сверки при этом:

- В случае если между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП расхождение не обнаружится, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 4 настоящего Раздела.
- В случае если обнаружится расхождение между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Порядка.

#### 4.7. Этап 4:

- 4.7.1. Клиент при наличии предъявляет на обозрение Комиссии Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 5 к Правилам) с отметками Банка об исполнении.
- 4.7.2. Комиссия определяет действительность Сертификата на момент получения Банком ЭД:
- Сертификат сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают даты начала и окончания действия Сертификата и дата получения Банком от
  - Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
  - Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 5 к Правилам) сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают дата отметки об исполнении Банком указанного уведомления и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
- 4.7.3. Комиссией делается запись о действительности/недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, при этом:
- В случае действительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 5 настоящего Раздела.
  - В случае недействительности Сертификата Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Порядка.

#### 4.8. Этап 5:

- 4.8.1. Комиссия проводит проверку подлинности ЭП в спорном ЭД.
- 4.8.2. Комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы для автономной проверки подлинности ЭП.
- 4.8.3. Комиссией делается запись о подлинности/нарушении подлинности ЭП в ЭД, при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Порядка.

### **Раздел 5. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции).**

#### 5.1. Этап 1:

- 5.1.1. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
- 5.1.2. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных

средств.

- 5.1.3. Банк предъявляет Комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента спорного ЭД. Банком могут, по его усмотрению и в зависимости от технической возможности, использоваться архивы уведомлений, хранящиеся в базе данных и журналах Системы, и/или архивы уведомлений, полученные от оператора связи, предоставляющего услугу по передаче уведомлений.
- 5.1.4. Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее рассматриваемому переводу денежных средств.
- 5.1.5. Комиссия определяет срок отправки уведомления. При рассмотрении архивов, хранящихся в базе данных Системы, может использоваться АРМ «Операционист».
- 5.1.6. В случае использования для информирования Клиента изменения поля «Статус», по истории документа определяется момент присвоения ЭД соответствующего статуса.
- 5.1.7. Комиссия делает запись о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента), при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Порядка.

## **Раздел 6. Подведение итогов разбора Конфликтной ситуации**

- 6.1. По результатам работы Комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемому разногласию. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон.
- 6.2. Помимо изложения выводов и решения Комиссии, в акте должны содержаться:
  - Состав Комиссии.
  - Дата и место составления акта.
  - Дата, время начала и окончания работы Комиссии.
  - Фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
  - краткий перечень мероприятий, проведённых Комиссией.
  - Реквизиты и содержание оспариваемого ЭД.
  - Вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование – в случае оспаривания Клиентом подлинности ЭП.
  - Вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции - в случае оспаривания Клиентом факта уведомления о переводе денежных средств.
  - Указание на особое мнение члена Комиссии (при наличии).
  - Собственноручные подписи членов Комиссии.
- 6.3. В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, к акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.
- 6.4. Акт составляется непосредственно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению Комиссией, в двух экземплярах по экземпляру для Клиента и Банка и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания работы комиссии. В случае включения в состав Комиссии эксперта, акт составляется в трёх экземплярах.

- 6.5. В случае если подписание Акта в указанный срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Порядком.
- 6.6. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность ЭП:
- 6.6.1. Комиссия признает Банк исполнившим платёж без согласия Клиента, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
- Банк не приостановил исполнение распоряжения Клиента о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента (признаки утверждаются приказом Банка России);
  - Банк не уведомил Клиента о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
  - Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента.
  - Сертификат в электронном виде, соответствующий Ключу серверной подписи Клиента, которым был подписан спорный ЭД, и один из документов:
  - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
  - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
  - В случае обнаружения расхождения между:
  - Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате и/или ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП».
  - И Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
  - Сертификат был недействительным на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД.
  - Хотя бы одна ЭП Клиента в спорном ЭД оказалась не подлинной.
- 6.6.2. В иных случаях, за исключением определённых в пункте 6.1 настоящего Раздела, Банк не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств или иных соответствующих действий.
- 6.7. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции):
- 6.7.1. Комиссия признает Банк не исполнившим обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) в срок, превышающий срок, установленный в Договоре.
- 6.7.2. В иных случаях Банк признается Комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента и не несёт ответственности перед Клиентом за

совершение перевода денежных средств.

- 6.8. Расходы по формированию и работе Комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае признания Комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления Акта возместить Банку все указанные расходы. При нарушении Клиентом указанного выше условия, Банк имеет право взыскать указанные расходы без дополнительного распоряжения с любого счёта Клиента, открытого в Банке.
- 6.9. Комиссией может быть принято решение о необходимости изъятия Мобильного устройства (с применением методов сохранения доказательств) с целью обеспечения его гарантированного хранения в неизменном состоянии до момента согласования Сторонами результатов рассмотрения заявления Клиента или с целью передачи независимому эксперту для проведения экспертизы.

## **Раздел 7. Проверка подлинности электронной подписи экспертом**

- 7.1. По требованию Клиента и/или Банка проведение проверки подлинности ЭП в спорном ЭД может быть поручено экспертной организации.
- 7.2. При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента или с момента принятия решения о проведении экспертизы по собственной инициативе, направляет эксперту следующие материалы:
- Файлы, полученные в результате выгрузки спорного ЭД из базы данных Системы.
  - Заверенную копию Сертификата/Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе или файлы, полученные в результате выгрузки ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и заверенную копию соответствующего Сертификата.
  - В случае проведения экспертизы по инициативе Клиента - копию заявления Клиента, указанного в пункте 1 Раздела 3 настоящего Порядка.
- 7.3. По результатам экспертизы подлинности ЭП организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и высылает его в адрес Банка.
- 7.4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭП не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения экспертной организацией всех необходимых материалов.
- 7.5. В случае принятия решения о проведении экспертизы подлинности ЭП в ЭД экспертом, срок организации заседания Комиссии увеличивается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП.

## **Раздел 8. Требования к эксперту, экспертной организации и экспертному заключению**

### **8.1. Эксперт должен:**

- Использовать на законных основаниях для проверки ЭП сертифицированные ФСБ России шифровальные (криптографические) средства, реализующие

криптографические процедуры проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам РФ.

- Использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией, имеющей лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение, разработанное сторонней организацией, и/или иметь лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение собственной разработки.
- Иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления в объёме не менее 500 часов.
- Иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет.

8.2. Заключение о проверке подлинности должно:

- Быть оформленным в форме экспертного заключения.
- Содержать сведения об Экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН.
- Содержать контактные данные Экспертной организации: почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту.
- Содержать дату оформления (составления).
- Содержать время и дату проведения исследования, адрес места проведения исследования, основание проведения исследования.
- Содержать перечень вопросов, поставленных на разрешение эксперту.
- Содержать перечень объектов исследования, представленных эксперту.
- Содержать методику исследования.
- Содержать результаты исследования.
- Содержать выводы эксперта.
- Быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

**Приложение № 2**  
**к Оферте на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присоединении к Правилам на предоставление**  
**Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

## 1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование Клиента по Уставу)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование организации по Уставу / при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента - на английском языке согласно Устава либо латиницей (при отсутствии наименования на английском языке))

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

2. Управляющим Сервисом<sup>2</sup> назначен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
(должность) (ФИО)3<sup>3</sup>. Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников: Полнофункциональный3.1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  Информационный \_\_\_\_\_.  
(должность) (ФИО) (моб. телефон) (роль доступа) Полнофункциональный3.2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  Информационный \_\_\_\_\_.  
(должность) (ФИО) (моб. телефон) (роль доступа)

4. Настоящим заявляем/заявляю о присоединении к Правилам и изложенным в нем условиям в целом на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» (далее - Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаем/подтверждаю, что все положения Правил нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон, Тарифы ООО КБ «Столичный Кредит» и порядок внесения в Правила и Тарифы ООО КБ «Столичный Кредит» изменений и дополнений.

5. Настоящим заявляем/заявляю, что Заявление на присоединение к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС» является акцептом о присоединении к Правилам и изложенными в нем условиями в целом.

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

Руководитель Клиента

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

<sup>1</sup> Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

<sup>2</sup> В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

<sup>3</sup> Выбрать при допуске сотрудников к работе с Сервисом.

---

---

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Настоящим ООО КБ «Столичный Кредит» подтверждает акцепт заявления Клиента присоединении к Правилам и изложенным в нем условиям в целом на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»

---

(наименование Клиента)

о присоединении к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

м.п.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата акцепта заявления) (номер Договора)

**Приложение № 3**  
**к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об управлении сотрудниками в Сервисе «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

## 1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование Клиента по Уставу)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование организации по Уставу / при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента - на английском языке согласно Устава либо латиницей (при отсутствии наименования на английском языке))

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2<sup>2</sup>. Управляющим Сервисом<sup>3</sup> назначен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)3<sup>4</sup>. Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников: Полнофункциональный3.1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  Информационный  
(должность) (ФИО) (моб. телефон) (роль доступа) Полнофункциональный3.2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  Информационный  
(должность) (ФИО) (моб. телефон) (роль доступа)4.<sup>5</sup> Просит изменить доступ к Сервису следующих сотрудников:

4.1. Полностью запретить сотрудникам доступ к Сервису со всех номеров телефона:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)4.2. Изменить номера телефонов сотрудника \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

добавить номера:

удалить номера:

моб. тел. \_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

моб. тел. \_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

моб. тел. \_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

моб. тел. \_\_ - ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Руководитель  
Клиента\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

---

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Настоящим ООО КБ «Столичный Кредит» подтверждает получение заявления Клиента

---

(наименование Клиента)

об управлении сотрудниками в Сервисе «Столичный Кредит БИЗНЕС»

---

( \_\_\_\_\_ )  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата получения заявления) (номер Договора)

---

<sup>1</sup> Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

<sup>2</sup> Выбрать при установлении/изменении сотрудника, выполняющего роль Управляющего Сервисом.

<sup>3</sup> В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

<sup>4</sup> Выбрать при допуске сотрудников к работе с Сервисом. При подаче заявления в электронном виде п. 3 и 4 не заполняются.

<sup>5</sup> Выбрать при изменении доступа сотрудников к работе с Сервисом, далее должен быть выбран пункт 4.1. и/или 4.2

**Приложение № 4**  
**к Правилам на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о расторжении Договора присоединения на предоставление**  
**Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование Клиента по Уставу)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование организации по Уставу / при наличии)

(наименование Клиента - на английском языке согласно Устава либо латиницей (при отсутствии наименования на английском языке))

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. Настоящим заявляем/заявляю о расторжении Договора на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (номер договора)

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
МП (должность) (подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Настоящим ООО КБ «Столичный Кредит» подтверждает получение заявления Клиента

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

о расторжении Договора присоединения на предоставление Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата расторжения договора) (номер договора)

<sup>1</sup> Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

**Приложение № 5**  
**к Правилам на предоставление**  
**Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа**  
**проверки серверной подписи**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

ИНН \_\_\_\_\_

уведомляет Банк о том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следует считать недействительным Ключ проверки серверной подписи \_\_\_\_\_  
(должность владельца ключа) (ФИО владельца ключа)

с идентификатором \_\_\_\_\_ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
м.п. (подпись) (ФИО)

---

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Настоящим ООО КБ «Столичный Кредит» подтверждает получение заявления Клиента

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи

\_\_\_\_\_  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

м.п.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время и дата исполнения заявления)

**Приложение № 6**  
**к Правилам на предоставление**  
**Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа**  
**проверки серверной подписи**

Настоящим ООО КБ «Столичный Кредит» уведомляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование клиента)

ИНН \_\_\_\_\_

о том, что с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. следует считать недействительным Ключ проверки

серверной подписи \_\_\_\_\_

(должность владельца ключа)

(ФИО владельца ключа)

с идентификатором \_\_\_\_\_ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

\_\_\_\_\_  
(должность представителя Банка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**Приложение № 7**  
**к Правилам на предоставление**  
**Сервиса «Столичный Кредит БИЗНЕС»**

**Политика конфиденциальности ООО КБ «Столичный Кредит»**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «Столичный Кредит» (далее – Политика) разработана с целью информирования физических и юридических лиц (далее – Пользователей) о перечне данных Пользователей, которые могут быть получены в процессе регистрации и использования Сервисов Банка, способах обработки Банком таких данных. В настоящей Политике также указаны цели, для которых может обрабатываться персональная информация Пользователей, и основные меры предосторожности, которые должны предприниматься Пользователями для того, чтобы их персональная информация оставалась конфиденциальной.
- 1.2. Политика действует при использовании приложений и сайта Банка, позволяющих осуществлять взаимодействие с Банком в рамках дистанционных банковских сервисов (далее – Сервисы), включая обмен информацией и совершение операций. Под Сервисами понимаются мобильные и web-приложения, системы дистанционного банковского обслуживания Банка, позволяющие Пользователям осуществлять взаимодействие с Банком в рамках заключенного договора банковского обслуживания, а также без заключения такового, сайт Банка, включая обмен информацией и совершение отдельных операций через сеть Интернет.
- 1.3. Настоящая Политика применяется только к информации, которая была получена Банком в результате использования Пользователями Сервисов Банка. Использование Пользователем Сервисов Банка означает безоговорочное согласие с положениями настоящей Политики и условиями обработки персональной информации Пользователя.
2. Получаемая информация и цели ее использования
- 2.1. Информация Пользователей собирается Банком исключительно в целях осуществления технического управления Сервисами Банка, а также для проведения анализа и улучшения их работы:
  - для предоставления Пользователям информации об оказываемых Банком услугах и предлагаемых Банком продуктах;
  - в маркетинговых целях;
  - в иных целях, указанных в настоящей Политике или определенных Законодательством Российской Федерации.
- 2.2. В рамках настоящей Политики под информацией Пользователя понимается: персональная информация, которую Пользователь самостоятельно предоставляет Банку при создании учетной записи, регистрации и в процессе использования Сервисов Банка (фамилия, имя, отчество, пол, адрес электронной почты, номер телефона и иная информация); автоматически передаваемые данные в процессе использования Сервисов Банка, в том числе IP-адрес, сведения о мобильном устройстве, с которого осуществляется доступ и иные сведения. Кроме того, Сервисы Банка, поддерживающие функцию географического местоположения мобильного устройства Пользователя, позволяют Банку получать информацию о месте фактического местоположения

- Пользователя. При совершении операций оплаты товаров и услуг, денежных переводов и прочего, Банком собираются данные о месте, времени, реквизитах и сумме совершенных операций тип способа оплаты, данные о продавце и/или поставщике услуг, описание причины совершения операции, если таковые имеются, а также иную информацию, связанную с совершением указанных выше операций.
- 2.3. При использовании информации Пользователей Банк руководствуется настоящей Политикой, «Политикой в отношении обработки персональных данных ООО КБ «Столичный Кредит», а также законодательством Российской Федерации.
  3. Предоставление информации Пользователей третьим лицам.
    - 3.1. Банк вправе предоставлять информацию Пользователей своим аффилированным лицам, а также иным компаниям, связанным с Банком в целях, указанных выше. При этом аффилированные лица Банка, а также связанные с ним компании обязаны придерживаться положений настоящей Политики.
    - 3.2. Банк вправе предоставлять информацию Пользователей третьим лицам только при наличии согласия Пользователя, а при его отсутствии – в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
    - 3.3. Банком могут предоставляться обобщенные обезличенные данные Пользователей Сервисов Банка партнерам, таким как издатели, рекламодатели и т.п. (например, с целью проведения статистических или иных исследований).
  4. Меры безопасности, используемые для сохранения конфиденциальности информации.
    - 4.1. Банк принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц. В частности, Банком постоянно совершенствуются способы сбора, хранения и обработки данных, включая физические меры безопасности, для противодействия несанкционированному доступу к системам Банка с целью хищения имущества, фишинга и иных видов мошенничества. Банком также ограничивается доступ сотрудникам, подрядчикам и агентам к информации Пользователей, предусматривая строгие договорные обязательства в сфере конфиденциальности.
    - 4.2. Безопасность использования Сервисов Банка зависит в том числе от соблюдения Пользователем рекомендаций, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте Банка. Пользователь должен хранить данные учетной записи для доступа к Сервисам Банка (логин и пароль) втайне от третьих лиц. Пользователь обязан незамедлительно сообщать Банку о любом случае подозрений в несанкционированном использовании его учетной записи. Пользователь обязан использовать средства защиты от вредоносного программного обеспечения. Пользователь должен ограничить доступ посторонних лиц к средствам аутентификации, применяемых при использовании Сервисов Банка (карт одноразовых кодов, генераторов паролей, криптотокенов и т.п.)
    - 4.3. Соблюдение Пользователем рекомендаций Банка позволит обеспечить максимальную сохранность предоставленной Банку информации, в том числе реквизитов банковской карты (иного электронного средства платежа) и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием реквизитов банковской карты (иного электронного средства платежа) при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через Интернет.